



A FORUM MÉDIA CSOPORT nemzetközi tréningcég és szakkiadó

### ***Ügyfélkapcsolati munkatársi munkakör***

heti 32 órás munkaidőben

#### ***Feladat:***

- kimenő hívások indítása
- céges ügyfelek tájékoztatása, a vállalat szolgáltatásainak és termékeinek bemutatása
- megrendelések rögzítése, kezelése a teljes folyamatot átölelően (hívás, rögzítés, utókövetés)
- az értékesítési lehetőségek felfedezése és kiaknázása minden folyamatban
- az ügyfélérték növelésének megkeresése és kiaknázása minden folyamatban
- az Ügyfelek valós igényeinek felmérése és megértése
- a számukra releváns szolgáltatások és termékek bemutatása és ajánlása

#### ***Elvárások:***

- jó kommunikációs készség
- magabiztos határozott fellépés
- közvetlen és ügyfélorientált
- törekszik a folyamatos fejlődésre
- felhasználó szintű számítógépes ismeretek (MS Office)
- középfokú végzettség
- *értékesítési tapasztalat*

#### ***Karrier, amit kínálunk:***

- nemzetközi cég, stabil háttér
- életpálya modell

#### ***Egyéb információ:***

- teljes képzést biztosítunk kommunikáció, termékismeret területén, rendszeres tanfolyamok és tréningek a munkáltató részéről
- tőkeerős munkáltató, biztos munkahely, előremutató lehetőségek a munkatársaknak
- *pályakezdők jelentkezését is várjuk*
- *értékesítési területen szerzett tapasztalat előnyt jelent*

#### ***Bérezés:***

- alkalmazotti jogviszony, alapbér + jutalék + cafeteria elemek

#### ***Munkavégzés helye:***

- Budapest, XIII. kerület Váci út 91.